



PHUC DIEN

Kiến tạo - An cư

TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ: NHÂN VIÊN LỄ TÂN – THƯ KÝ

CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN ĐỊA ỐC PHÚC ĐIỀN

- Cơ hội học tập, phát triển và thăng tiến nhanh
- Môi trường làm việc cởi mở, năng động, chuyên nghiệp lấy tinh thần đồng đội và phát triển con người làm động lực phát triển.

Về Phúc Điền

PHÚC ĐIỀN LAND được thành lập với niềm tin mạnh mẽ sẽ mang lại nơi An Cư lý tưởng cho cộng đồng. Hơn 2 năm hoạt động Phúc Điền Land đã giao dịch hơn 700 căn hộ đến tay người có nhu cầu. Việc lựa chọn hợp tác cùng các đối tác có tầm nhìn, sứ mệnh cũng như kinh nghiệm càng nâng cao uy tín của Phúc Điền Land.

Bên cạnh đó, nguồn nhân lực cũng là yếu tố quan trọng quyết định sự thành công của chúng tôi. Chúng tôi không ngừng tìm kiếm nguồn nhân lực có khả năng chuyên môn cũng như nhiệt huyết với công việc. Song song đó chúng tôi cũng luôn có những chế độ đãi ngộ nhân tài phù hợp với từng đối tượng nhân viên nhằm khuyến khích hiệu quả công việc.

Quan trọng là hãy bắt đầu tương lai của bạn ngay hôm nay, đúng tại Phúc Điền Land.

Mô tả công việc

NHÂN VIÊN LỄ TÂN – THƯ KÝ

Trách nhiệm chính

- Phụ trách các công việc hành chính tại khu vực tiếp tân của văn phòng.
- Nhận và xử lý các cuộc gọi đến của khách hàng.
- Xử lý thư từ / bưu kiện gửi đến. Trợ giúp và hướng dẫn khách hàng khi cần thiết.
- Trình ký các văn bản của các phòng ban cho ban lãnh đạo
- Kiểm tra và trình ký mua văn phòng phẩm cấp phát cho các phòng ban của công ty

	<ul style="list-style-type: none"> • Các nhiệm vụ khác được chỉ định hoặc phân công bởi Phụ trách Bộ phận. • Có kỹ năng soạn thảo tài liệu, hướng dẫn
Trình độ và Năng lực yêu cầu:	<ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Ngoại ngữ hoặc Thư ký văn phòng hoặc chuyên ngành khác. • Có ngoại hình ưa nhìn, hoạt bát, giao tiếp tốt, trình bày và viết tốt. • Siêng năng, nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc • Kỹ năng thành thạo vi tính văn phòng (Excel, Word, Power point...) • Giới tính nữ (Độ tuổi: 22 – 30 tuổi) • Thân thiện, linh hoạt, sẵn sàng làm việc dưới áp lực cao
Lưu ý khác	<ul style="list-style-type: none"> • Làm việc Fulltime • Thử việc 2 tháng
Mức lương	<ul style="list-style-type: none"> • Mức lương từ 06 – 08triệu/tháng
Nộp Hồ sơ	<p>Thời gian nhận hồ sơ: trước ngày 24/08/2019 (Hồ sơ ứng tuyển nộp trước hạn sẽ được ưu tiên xem xét) Truy cập https://phucdienland.com.vn/ và thực hiện theo các bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nộp kèm Hồ sơ (theo 2 cách: Soft Copy qua email: nghint@phucdienland.com.vn hoặc gửi về địa chỉ bên dưới) <ol style="list-style-type: none"> 1. Sơ yếu lý lịch 2. Giấy khám sức khỏe 3. Bảng điểm 4. Bản sao các bằng cấp liên quan (không cần công chứng) 5. Bản sao CMND, hộ khẩu KT3 (không cần công chứng) 6. 2 ảnh 3x4cm mới nhất Hoặc gửi về văn phòng Phúc Điền theo địa chỉ: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ BẤT ĐỘNG SẢN PHÚC ĐIỀN Anh Nguyễn Thanh Nghị, Trưởng Phòng Hành chính – Nhân sự Địa chỉ: 20/7 Bùi Thị Xuân, Phường 2, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.. Điện thoại: 028 7306 7769 Mobile: 0933 97 76 97</p> </div>